

На основу члана 54. став 4. Статута Медицинског факултета Нови Сад Универзитета у Новом Саду (од 29. 03. 2016. године, са изменама и допунама од 10. 10. 2016. године, 27. 2. 2017. године и 8. 5. 2017. године), на 36. седници Наставно-научног већа одржаној дана 17. 09. 2018. године, донет је

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ НОВИ САД УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о полагању испита на Медицинском факултету Нови Сад, Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту Правилник), ближе се уређује облик, начин, поступак и друга питања из области провере знања студената путем испита на Медицинском факултету Нови Сад, Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту Факултет) .

У току редовне наставе и након обављене наставе, наставници и сарадници Факултета, према правима и обавезама које имају у оквиру свог звања, имају право и дужност да обављају проверу знања студената на различите начине (практично, писмено, усмено и комбинацијом наведених провера знања) на вежбама, кроз колоквијуме, семинаре, тестове и испите. Сви облици провере знања су интегрални део образовног процеса.

II ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Испит је завршни ниво провере рада и знања студента из одређеног предмета.

Студент стиче право на полагање испита и формирање завршне оцене када испуни све предиспитне обавезе предвиђене наставним планом и програмом Факултета.

Испит је јединствен и може да се састоји од писменог, практичног и усменог дела. Положен писмени и/или практични део испита јесу услов за полагање усменог испита.

Катедре су дужне да обезбеде студенту да у једном испитном року полаже испит у целости.

О томе који делови чине испит и на који начин је организована провера знања за одговарајући предмет одлучује Катедра, поштујући важећу акредитацију студијског плана и програма.

Студенти морају да буду информисани о начину провере знања на почетку семестра. Студенти се, уз обавезу да буду обавештени на првом предавању, могу обавестити и средствима информисања која су предвиђена на Факултету.

Начин полагања испита не може се мењати у току школске године, осим ако се то Законом о високом образовању другачије не предвиди.

Литература

Члан 3.

Обавезна литература за похађање предмета и проверу знања мора бити наведена на званичном сајту Факултета.

Списак потребне литературе објављује надлежна катедра за предмет, односно предметни наставник.

Уколико литература није адекватна или њом није обухваћено 80 % траженог градива, студентима морају бити доступна предавања у електронском или писаном облику најкасније 7 дана пре завршетка семестра.

Пријава испита

Члан 4.

Пријава испита се обавља преко надлежне службе за рад са студентима (у даљем тексту - студентска служба) на начин прописан Статутом. Студентска служба дужна је да припреми комплетне спискове кандидата за полагање испита, најкасније 4 дана пре почетка испитног рока.

По обављеном испиту, катедре враћају испитне пријаве са завршном оценом и испитне записнике студентској служби, најкасније 7 дана по завршетку испитног рока.

Трошкови пријаве испита

Члан 5.

Прве четири пријаве испита за исти предмет се не наплаћују. После четврте пријаве истог испита, сваку наредну пријаву истог испита студент даље обавља уз накнаду трошкова у складу са важећим ценовником Факултета.

Објављивање термина испита

Члан 6.

Датум писменог облика испита катедра је дужна да објави на интернет страници и огласној табли најкасније 2 дана пре термина предвиђеног за пријаву испита за испитни рок у ком се испит организује.

Тачно време и место полагања испита, у складу са унапред утврђеним општим распоредом, Катедра објављује на интернет страници и огласној табли најкасније 2 дана пре почетка испитног рока.

Уколико су два испита са исте године студија заказана у истом термину, Катедре су дужне да ускладе термине пре почетка испитног рока.

Испити се морају одржати унапред одређеног дана.

Испит се изузетно може одложити само из оправданих разлога, у договору предметног наставника и студената, по одобрењу шефа катедре и надлежног продекана и то најкасније до последњег дана испитног рока. За одложени испит важе све одредбе овог Правилника, укључујући и одредбе о обавезној јавности испита.

Потврда изласка на испит

Члан 7.

Уколико катедра захтева, студент је дужан да потврди излазак на испит на начин који одређује Катедра.

Као потврда изласка на испит, студенту се не може задржавати индекс.

Неизлажење студента на претходно потврђени излазак на испит не може се санкционисати.

Полагање испита

Члан 8.

Истог дана студент може да полаже само један усмени испит из текуће уписане године студија.

Уколико се деси да је студент распоређен на више од једног усменог испита у једном дану, дужан је да најкасније два дана пре полагања испита о томе обавести шефове катедри чији су термини испита истог дана. Уколико је потребно, студент може да затражи потврду о термину полагања оба испита.

Шефови катедри или особе које шефови катедри овласте дужне су да са студентом договоре промену термина полагања испита.

Члан 9.

Распоређивање кандидата за практично и усмено полагање испита обавља се јавним извлачењем испитивача пре почетка испита у термину и на месту које катедра одреди, осим када постоји један испитивач на предмету.

Студент који није положио испит из два узастопна покушаја код истог наставника у следећем пријављивању испит полаже код другог наставника.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом коју именује декан.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

У циљу личне идентификације, студент је дужан да покаже индекс или други лични документ пре испита.

Одустајање од испита

Члан 10.

Студент може да одустане од испита само пре почетка испита. Испит је започет добијањем тест-питања, додељивањем болесника или извлачењем питања, и студент после тога нема право да одустане. Уколико студент напусти започети испит, сматра се да није положио испит.

Студент који је одустао од испита нема право да полаже исти испит у истом испитном року.

Облици писмене провере

Члан 11.

Облик писмене провере знања Катедра објављује на почетку школске године у складу са чланом 2. ставом 5. овог Правилника.

Могући облици писмене провере знања су:

Елиминациони тест - Може да садржи највише 30 питања и то 25% елементарног нивоа знања. Оцењује се са „положио“ или „није положио“. Положен елиминациони тест вреди најмање два узастопна испитна рока (текући и наредни).

Елиминационо-класификациони тест - Може да садржи највише 50 питања од којих је најмање 25% елементарног нивоа знања. Успех студента на тесту изражава се оценом од 5 до 10. Положен елиминационо-класификациони тест вреди најмање три узастопна испитна рока (текући и наредна два).

Завршни тест - коначна провера знања након које се формира оцена. Може да садржи највише 80 питања од којих је најмање 25% елементарног нивоа знања. Успех студента на тесту изражава се оценом од 5 до 10.

Негативни поени нису предвиђени ни на једном од поменутих облика провере знања.

Под елементарним знањем подразумева се основно познавање појмова (дефиниције, класификације и сл)

Парцијалне провере знања

Члан 12.

У току трајања школске године, за време трајања наставе, могуће је организовати парцијалне провере знања (у даљем тексту: колоквијуме) у писменој, практичној или усменој форми.

Положени колоквијум не може бити услов студенту за излазак на испит.

Положени колоквијуми обезбеђују студенту бонитет на завршном испиту.

Писмени облик провере знања на колоквијумима подразумева облик елиминационо - класификационог теста из члана 11.

Питања на тесту

Члан 13.

Питања на тесту морају бити јасно формулисана, јасно конципирана и без двоструке негације.

Уколико на питање постоји више тачних понуђених одговора, који морају бити недвосмислено тачни, поред питања може да стоји тражени број тачних одговора (сем у случају завршног теста, када је обавезно навести број тачних одговора) или је питање формулисано у форми питања вишеструког избора (заокруживање једне од комбинација одговора)

Минимално време потребно за решавање свих облика тестова и уношење у листе за унос одговора одређује се тако да студент мора имати на располагању најмање 1,5 минут по питању.

Питања са теста морају бити обухваћена обавезном литературом или градивом са предавања, тако да предавано градиво које се не налази у обавезној литератури не може бити заступљено на тесту са више од 20% .

Питања на усменом делу испита

Члан 14.

На усменом делу испита, студент обавезно извлачи испитна питања на свим предметима.

Комплети питања морају да буду јединствени за један предмет код свих испитивача, а број питања у испитном комплекту одређује катедра на предлог предметних наставника.

На практичном делу испита студент извлачи испитна питања само на претклиничким предметима.

Јавност испита

Члан 15.

Испит је јаван.

Јавност испита који се полаже пред једним наставником обезбеђује се присуством барем још једног студента који испит полаже или само слуша, у току читавог трајања испита.

Катедре и наставници ће о обезбеђивању јавности испита водити рачуна приликом заказивања испита који се полажу усмено, трудећи се да у истом дану, у истом термину, код истог наставника испит полаже најмање два студента.

Јавност испита може да се обезбеди и присуством још једног наставника или сарадника.

Оцењивање

Члан 16.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студент је испунио предиспитне обавезе уколико је остварио 50% + 1 поен од броја поена који су предвиђени за све предиспитне обавезе на предмету.

Студент је испунио испитне обавезе уколико је остварио 50% + 1 поен од броја поена који су предвиђени за сваку испитну обавезу на предмету.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:
до 50,99 поена – оцена 5 (пет)

од	51	до	60,99	поена	-	оцена	6	(шест),
од	61	до	70,99	поена	-	оцена	7	(седам),
од	71	до	80,99	поена	-	оцена	8	(осам),
од	81	до	90,99	поена	-	оцена	9	(девет),
од 91 до 100 поена - оцена 10 (десет).								

По посебном захтеву студента у случају потребе вредновања у иностранству, може му се издати уверење о успеху на испитима и на ненумерички начин и то:

A = 10 D = 7
B = 9 E = 6
C = 8 F = 5

Резултати испита и увид

Члан 17.

Наставник или председник испитне комисије оцењује студента и уписује завршну оцену непосредно по обављеном усменом испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Пре уписивања, наставник је дужан да студенту саопшти оцену.

У случају завршног испита у писменом облику (завршног теста), наставник је дужан да објави оцене на званичном сајту Факултета и закаже датум уписа оцене у индекс.

Оцена са испита се уписује у испитну књигу, испитни записник, испитну пријаву и индекс.

Оцена се уписује бројем и словима.

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Члан 18.

Катедре су дужне да резултате писменог облика испита (теста) објаве најкасније 72 часа након завршетка испита.

Уколико након писменог дела испита следи усмени и/или практични део испита, резултати писменог дела морају се објавити најкасније 24 часа пре усменог односно практичног испита.

При објављивању резултата писменог облика испита морају се објавити резултати свих студената који су приступили испиту, а не само оних који су га положили.

Након оцењивања и објављивања резултата, тест у целости мора да буде доступан на увид студенту који је испит полагао, у термину који је одредила Катедра, а пре термина усменог односно практичног дела испита уколико постоје.

При увиду у тест, наставници и сарадници су дужни да пруже потребна објашњења.

Катедра је дужна да тестове и попуњене листове са одговорима са теста на испиту чува годину дана, уколико посебним прописом није другачије одређено.

Поништавање позитивне оцене

Члан 19.

Након уписивања оцене у испитни записник, испитни протокол, испитну пријаву и индекс, студент који није задовољан добијеном оценом, а нема примедби на ток испита, може у року од 36 сати да покрене процедуру за поништавање испита тако што писменим путем подноси молбу декану предајом молбе у Писарницу Факултета. Молба треба да садржи назив испита који студент жели да поништи, датум полагања и оцену добијену на испиту.

Уколико декан усвоји молбу, испит се поништава и поново се полаже у једном од наредних испитних рокова.

Приговор

Члан 20.

Студент који није задовољан добијеном оценом, а сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и овим Правилником има право да поднесе образложен приговор декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Приговор треба да садржи назив испита, време одржавања испита и уочене неправилности уз образложење истих.

Декан, разматра приговор и доноси решење по приговору у року од 24 часа од добијања приговора.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит најкасније у року од 3 дана од пријема одлуке по приговору, пред комисијом коју формира декан.

Писмени испит или писмени део испита не понављају се пред комисијом, већ га она поново оцењује.

Испитне књиге (Испитни протокол)

Члан 21.

Све катедре воде посебну књигу провере знања (испитна књига или испитни протокол) у коју се уписују: редни број у књизи, подаци о студенту (име и презиме, број досијеа/индекса), датум полагања испита, начин провере знања, питања на која је студент одговарао, завршну оцену и име испитивача. За уредан упис свих података у књигу одговара сваки испитивач и шеф катедре.

Члан 22.

Наставници и сарадници дужни су да се придржавају Правилника. Непридржавање поступка који је предвиђен овим Правилником, а који није поступање у смислу члана 20. овог Правилника, даје студенту право жалбе коју подноси декану Факултета у року од 36 сати након полагања испита.

Поништавање испита на основу жалбе из става 1. овог члана подразумева и одговорност наставника или сарадника који је испитивао.

Члан 23.

Студенти су дужни да се придржавају Правилника, као и општих одредби Закона, Статута и осталих прописа Универзитета и Факултета који се тичу поступака и понашања у току наставе и провере знања.

У случају недозвољених понашања студената током полагања испита, примењују се одредбе Правилника о дисциплинској одговорности студената Медицинског факултета, Универзитета у Новом Саду, а наставници и сарадници су дужни да у наведеним случајевима поступају по истом.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет-страници Факултета, у делу предвиђеном за објављивање прописа које доноси Факултет а примењује се од 01. 10. 2018. године.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о полагању испита од 26. 02. 2006. године са изменама и допунама од 05. 01. 2009. године, који је донео Савет Факултета на седници од 05. 01. 2009. године.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Снежана Бркић, декан